

Утверждено:
Постановлением администрации
муниципального образования
«Новоспасский район»
Ульяновской области
№ 598 от « 5 » 09 2018г.

Глава района



А.С. Вражнов

Устав
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
Суруловского детского сада
(восьмая редакция)

с.Суруловка 2018 год

Содержание

1. Общие положения.
2. Предмет, основные цели и задачи деятельности.
3. Организация образовательного процесса.
4. Правила приема, порядок и основания отчисления из образовательной организации.
5. Права и обязанности участников образовательных отношений.
6. Порядок управления образовательной организацией.
7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.
8. Локальные акты образовательной организации.
9. Реорганизация и ликвидация образовательной организации.
10. Порядок утверждения Устава, внесение в него изменений и дополнений.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Суруловский детский сад создано на основании приказа № 42 от 02.02.1960 г. по Новоспасскому РОНО.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет её деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и направленности; структуру и компетенцию органов управления и сроки полномочий.

Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования.

1.3. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области.

Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее – Учредитель).

От имени собственника имущества выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

Юридический адрес Учредителя: Россия, 433870, Ульяновская область, районный поселок Новоспасское, улица Мира, дом 25.

Фактический адрес Учредителя: Россия, 433870, Ульяновская область, районный поселок Новоспасское, улица Мира, дом 25.

1.4. Статус Учреждения:

- 1) организационно–правовая форма - муниципальное учреждение.
- 2) тип Учреждения– бюджетное
- 3) тип образовательной организации – дошкольная образовательная

организация.

4) вид – образовательная организация детский сад

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение Суруловский детский сад. Сокращенное наименование учреждения: МДОУ Суруловский детский сад.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Почтовый адрес: Россия, 433861, Ульяновская область, Новоспасский район, с. Суруловка, улица Дзержинского, дом 1.

Фактический адрес Учреждения: Россия, 433861, Ульяновская область, Новоспасский район, село Суруловка, улица Дзержинского, дом 1.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном действующим законодательством порядке, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.13. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленным за Учреждением органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет безвозмездно соответствующее помещение соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.14. Организация питания обучающихся и воспитанников возлагается на Учреждение. Учреждение предоставляет помещение для питания обучающихся и воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

2. Предмет, основные цели и задачи деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим

законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечение воспитания, обучения и развития, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками Учреждения;
- охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

2.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также

отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- приём обучающихся в Учреждение;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

2.10. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять иные виды деятельности не являющиеся основными:

- психолого-медико-педагогическое сопровождение детей и их родителей;
- оказание платных образовательных услуг, в том числе образовательных:
- развивающие игры;
- изобразительное искусство;
- театрализованная деятельность;
- экологическое развитие;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- психологическая помощь;
- занятия с учителем логопедом;
- подготовка к обучению в школе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Платные образовательные услуги и порядок их оказания:

- Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги на основании договоров оказания платных образовательных услуг.

- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, местных бюджетов.

- Платные образовательные услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения

2.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общего образования- дошкольное образование.

Образовательная деятельность Учреждения направлена на развитие личности, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3.2. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.5. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.7. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования в Учреждении определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.9. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность её освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями

3.10. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.12. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, для инвалидов - также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.13. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.14. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

3.15. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.16. Учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе с 10,5-часовым пребыванием детей и календарным временем посещения круглогодично.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

3.17. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности: для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин; от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

3.18. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и

воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.19. Дошкольные образовательные организации осуществляют присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и её размер, если иное не установлено Федеральным законом.

4. Правила приёма, порядок и основания отчисления из образовательной организации

4.1. Правила приёма в Учреждение регулируются действующим законодательством.

4.2. Приём в Учреждение оформляется приказом заведующего и заключением договора с родителями (законными представителями).

4.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Правила приёма в Учреждение подробно регламентируются правилами приема, разработанными Учреждением, которые не могут противоречить действующему законодательству.

4.5. В приёме в Учреждение может быть отказано только лишь по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением дошкольного уровня образования;
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода в другую организацию, осуществляющую дошкольную образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся Учреждения, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Права обучающихся Учреждения охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании, заключённом между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3. Обучающимся Учреждения гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита их достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений в физическом и психическом развитии детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

Обучающиеся Учреждения имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; пользования в порядке, установленной локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации; развития своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.4. Учреждение, при реализации образовательных программ, создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев обучающимися и во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

5.5. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.6 Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.6.1. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных

представителей) вправе продолжить образование в дошкольном образовательном учреждении (в порядке очерёдности);

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений Учреждения;

- вносить плату за присмотр и уход за детьми.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством в сфере образования, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. В целях защиты своих прав, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.9.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей родителей (законных представителей), работников Учреждения.

5.9.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке

5.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.12. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

5.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего Учреждением;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.16. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.17. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

5.18. К педагогической деятельности не допускаются лица, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Права и обязанности Учреждения:

- Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров;
- Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- заключает договора с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;
- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития;
- ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.20. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.21. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- вести статистическую отчётность;

- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечить охрану здоровья воспитанников Учреждения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами коллегиального управления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Общее собрание трудового коллектива,

- Педагогический совет,

- Родительский комитет.

6.3. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий Учредителя;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих территорий;

- учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- осуществление иных установленных Федеральным законом полномочий в сфере образования.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением назначается и освобождается от должности Учредителем.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Заведующий проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливается Учредителем.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством.

Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения,

- осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры,

- издаёт приказы,

- выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом и трудовым договором;

- создаёт условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется заведующим Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;
- Родительский комитет Учреждения.

6.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения(далее Общее собрание), является коллегиальным органом управления Учреждения.

Собрание образуют все работники Учреждения, в том числе и на условиях неполного рабочего дня. В состав Собрания не могут входить работники, осуществляющие функции по гражданско-правовым договорам. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседание Собрания могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников Учреждения, представители Учредителя, отдела образования, иных органов местного самоуправления, профсоюзных органов. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть отдел образования администрации муниципального образования «Новоспасский район», заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация, или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием(по решению общего собрания возможно принятие решения закрытым голосованием..

6.6.1. Компетенция Общего собрания:

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием председателя профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает (согласовывает) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

6.7. Педагогический совет Учреждения.

Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является Педагогический совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников Учреждения. Каждый педагогический работник Учреждения со дня заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Руководитель Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя Педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.

6.7.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- осуществляет выбор методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения.

6.7.2. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Регламент работы определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием (по решению педагогического совета возможно принятие решения закрытым голосованием). Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами заведующего Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

6.8. Родительский Учреждения (далее – Родительский комитет).

Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

Срок полномочий родительского комитета - один год.

6.8.1. В состав Родительского комитета входят члены родительских комитетов групп Учреждения.

В члены Родительских комитетов групп входят родители (законные представители), обучающихся избранные на групповых родительских собраниях.

Из своего состава Родительский комитет избирает председателя Родительского комитета, заместителя председателя, секретаря.

6.8.2. Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

- содействует организации мероприятий в Учреждении - родительских

собраний, дней открытых дверей, конкурсов соревнований, выставок и т.п.

- оказывает посильную помощь в работе с воспитанниками из неблагополучных семей, проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;

- участвует в обсуждении программ развития Учреждения.

6.8.3. Родительский комитет организует свою деятельность по принятому им регламенту работы и плану, согласованному заведующим Учреждением.

О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

6.8.4. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают председатель Родительского комитета и заведующий Учреждением.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством .

7.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- субсидии, получаемые от Учредителя для муниципального задания Учредителя, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- финансовые средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом источники;
- родительская плата за присмотр и уход за детьми.

7.4. Собственник имущества (Учредитель) в порядке установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом имущество (движимое и недвижимое) на праве оперативного управления.

7.5. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых Уставом.

7.9. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

7.11. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

7.12. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчётности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность

7.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое и используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

7.14. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

7.15. С предварительного согласия Учредителя, Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.16. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено

законодательством.

7.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

7.18. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.19. При владении и пользовании имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению.

7.20. Финансовые средства и материально-техническую базу Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства.

7.21. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объемах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

7.22. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.23. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

7.25. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются, руководствуясь Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

7.26. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты, (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера), премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью Учреждения;

- штатное расписание и должностные обязанности работников.

7.27. Учреждение выдаёт заработную плату в соответствии с действующим законодательством.

8. Локальные акты образовательной организации.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий, формы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством- представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

8.4.1. приказ Заведующего;

8.4.2. инструкция;

8.4.3. положение;

8.4.4. договор и соглашение;

8.4.5. программа;

8.4.6. правила;

8.4.7. план и другие.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Реорганизация и ликвидация образовательной организации.

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме установленной действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.6. Филиал Учреждения ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок утверждения Устава, внесения в него изменений и дополнений

10.1. Устав Учреждения, дополнения и изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в полном соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

25 (двадцать пять) листов

Глава района



А.С.Вражнов