

МДОУ Суруловский детский сад

(Наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

(Орган, с которым согласован документ)

 /Кулагина Е.В./  
(Подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

Врио заведующего

(Должность руководителя)

 /Игошкина Е.А./  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Приказ № 29-Д(б) «20» сентября 2018 г

(Дата)

от «19» сентября 2018 г.

(Дата)

**Положение о родительском комитете образовательной организации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОО.

**2. Задачи комитета**

2.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

-организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- Участие в совершенствовании условий организации и проведении общесадовских мероприятий, защите прав и законных интересов воспитанников ДОУ.

### 3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовской работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у воспитанников ответственного отношения к организованной образовательной деятельности, привитии им навыков учебного труда.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного образования;

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

### 4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации Учреждения и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп, любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие в разработке локальных актов Учреждения, организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.
- 4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 4.6. Разрабатывать и принимать:
- положение о Родительском комитете;
  - положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
  - план работы комитета;
  - планы работы комиссий комитета.
- 4.7. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.8. Принимать решения:
- о создании или прекращении своей деятельности;
  - создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
  - прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

## **5. Ответственность комитета**

- 5.1. Родительский комитет несет ответственность:
- за выполнение плана работы;
  - соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОО;
  - выполнение принятых решений и рекомендаций;
  - установление взаимодействия между администрацией ОО и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.



## 6. Порядок организации деятельности комитета

- 6.1. В состав родительского комитета входят по два представителя от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ОО.
- 6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
- 6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации комитета;
  - координирует работу комитета и его комиссий;
  - ведет заседания комитета;
  - ведет переписку комитета.
- 6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общесадовским родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний общесадовских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.
- 6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.