

Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСПАССКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 марта 2017 г.

р.п. Новоспасское

№ 109

Экз. № 2

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Новоспасский район» от 16 декабря 2016 № 728

В соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области от 16.12.2016 № 728 «О Порядке и случаях снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, осуществляющих образовательную деятельность, невзимания данной платы с отдельных категорий родителей (законных представителей)» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.2. пункта 1 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Размер платы за присмотр и уход за детьми из семей, имеющих трех и более детей, в дошкольных организациях снижается на 50% для родителей (законных представителей) со среднедушевым доходом, размер которого, не превышает величину прожиточного минимума в Ульяновской области, установленную в соответствии с Законом Ульяновской области от 04.02.2005 № 007-ЗО «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ульяновской области», подтвержденным органами Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Новоспасскому району»;

1.2. Пункт 4 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Для снижения платы за присмотр и уход, родители (законные представители), указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, представляют в дошкольную организацию следующие документы:

- заявление (примерная форма заявления указана в Приложении № 1 к Порядку);

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации) родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;

- копия удостоверения многодетной семьи;

- копия трудовой книжки для неработающих;

- сведения о составе семьи;

- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:

- справка о заработной плате;

- социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся: пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионер;

- пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам;

- пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- алименты, получаемые членами семьи;

- ежемесячное пособие на ребенка до 16 (18) лет;

- пособие при рождении третьего и последующих детей до достижения ребенком возраста 3-х лет;

- доходы от занятий предпринимательской деятельностью.

- в случае если у заявителя и членов его семьи не имеются доходы, заявитель должен предоставить пояснительную записку с указанием средств содержания семьи.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с оригиналами, сличаются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю)».

1.3. Пункт 5 Приложения изложить в следующей редакции:

«5. Для снижения платы за присмотр и уход родители (законные представители), указанные в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, представляют в дошкольную организацию следующие документы:

- заявление (примерная форма заявления указана в Приложении № 1 к Порядку);

- копия документа удостоверяющего личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации) родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;

- копия трудовой книжки для неработающих;

- сведения о составе семьи;

- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:

- справка о заработной плате;

- социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся: пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

- пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам;

- пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- ежемесячное пособие на ребёнка до 16 (18) лет;

- алименты, получаемые членами семьи;

- в случае если у заявителя и членов его семьи не имеются доходы, заявитель должен предоставить пояснительную записку с указанием средств содержания семьи.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с оригиналами, сличаются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю)»

2. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава района



А.С. Вражнов